

## **Procedura zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 2 w Bolszewie**

### **Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy (Dz. U. 2019 r. , poz. 373);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1117)

Obwieszczenie Ministra Edukacji I Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

### **Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych:**

- 1) przewidziane z mocy prawa,
- 2) na prośbę rodziców,
- 3) z powodu złego samopoczucia ucznia na jego prośbę.

### **Osoba wydająca decyzję o zwolnieniu:**

Dyrektor szkoły

### **Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych określonych przepisami prawa**

Zwolnienia dotyczą:

- 1) zajęć wychowania fizycznego i informatyki na prośbę rodziców za okazaniem opinii lekarza,
- 2) nauki drugiego języka obcego, gdy rodzice złożą wniosek oraz opinię lub orzeczenie poradni,

- 3) z wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by ich dziecko nie uczęszczało na te zajęcia,
- 4) z religii, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by ich dziecko nie uczęszczało na te zajęcia.

### **Procedura zwalniania z zajęć wychowania fizycznego**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ze względu na przeciwwskazania zdrowotne. Zwolnienie nie dotyczy obecności ucznia na tych zajęciach.
2. W wyjątkowych (sporadycznych) przypadkach rodzice mogą zwolnić ucznia z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, motywując swą prośbę na piśmie.
3. Dokumentację dotyczącą zwolnień z zajęć wychowania fizycznego nauczyciele przechowują do końca danego roku szkolnego.
4. Opinię lekarską wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, uczeń lub jego rodzice przekazują nauczycielowi wychowania fizycznego, który zwalnia ucznia z czynnego udziału w tych zajęciach, zgodnie z zaleceniami lekarza. Nauczyciel przechowuje opinię lekarską w dokumentacji nauczania do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. W przypadku dłuższego zwolnienia dotyczącego półrocza lub całego roku szkolnego, rodzice składają do Dyrektora wnioski, do którego dołączają opinię lekarską.
6. Wniosek należy złożyć u Dyrektora Szkoły, niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, nie później niż:
  - 1) w I półroczu - do 30 września danego roku szkolnego,
  - 2) w II półroczu - w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nowego półrocza,
  - 3) w nagłych sytuacjach losowych w ciągu roku szkolnego rodzice składają wniosek poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
7. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno określać czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
8. Opinia lekarska zwalnająca ucznia z ćwiczeń z datą wsteczną będzie respektowana od daty złożenia tej opinii. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie ważne od daty złożenia.
9. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie 7 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji.
10. W przypadku decyzji odmownej rodzice mogą odwołać się do kuratora oświaty.
11. O zwolnieniu ucznia z zajęć zostaje poinformowany nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy. Fakt ten potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
12. Jeśli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły 50% wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z tego przedmiotu.

13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze/rok szkolny w dokumentacji szkolnej zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”.

14. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach.

15. Jeżeli zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w danym dniu, rodzice ucznia mogą pisemnie zwolnić go z udziału w zajęciach. Na zwolnieniu rodzice oświadczają, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dojazd i powrót dziecka ze szkoły. O tym fakcie poinformowani są nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca klasy.

16. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, które skutkują zwolnieniem z wykonywania określonej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z całości zajęć wychowania fizycznego.

### **Procedura zwalniania z nauki drugiego języka obcego**

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia z nauki drugiego języka do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z:

- wadą słuchu,
- głęboką dysleksją rozwojową,
- afazją,
- niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

2. Rodzic składa pisemny wniosek wraz z oryginałem orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Wniosek należy złożyć do 20 września danego roku szkolnego.

4. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.

5. Decyzja przekazywana jest wychowawcy ucznia, a za jego pośrednictwem rodzicom ucznia oraz nauczycielowi uczącemu języka obcego, z którego uczeń został zwolniony.

6. Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania ucznia.

7. W przypadku decyzji odmownej rodzicowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona/y”

9. W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

### **Procedura zwalniania z zajęć informatyki**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli czas zwolnienia z informatyki uniemożliwia ustalenie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast stopnia wpisuje się „zwolniona/y”.
3. O zwolnieniu ucznia z nauki informatyki występują rodzice. Składają wniosek do Dyrektora szkoły, do którego dołączają opinię/orzeczenie PPP.
4. Wniosek należy złożyć do 20 września danego roku szkolnego.
5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć zostaje poinformowany nauczyciel prowadzący zajęcia i wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości nauczyciele potwierdzają podpisem.
7. Uczniowi zwolnionemu z nauki informatyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców i po uzyskaniu zgody dyrektora. O tym fakcie poinformowani są nauczyciel informatyki i wychowawca.

### **Procedura zwolnienia z zajęć wychowania do życia w rodzinie**

1. Uczniowie niepełnoletni mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
2. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie występują rodzice. Składają oświadczenie do dyrektora szkoły.
3. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi do 20 września danego roku szkolnego.
4. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
5. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania do życia w rodzinie szkoła zapewnia opiekę, uczeń podczas trwania tych zajęć ma obowiązek być obecnym w bibliotece szkolnej.
6. Jeżeli zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej w danym dniu, rodzice ucznia mogą pisemnie zwolnić go z udziału w zajęciach. Na zwolnieniu rodzice oświadczają, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dojazd i powrót dziecka ze szkoły. O tym fakcie poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.

### **Procedura zwolnienia z lekcji religii**

1. Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii rodzice składają, zapisując dziecko do szkoły (**Karta zapisu dziecka lub oświadczenie**).

2. Oświadczenie jest składane na cały okres nauki ucznia w szkole.
3. Rodzice ucznia mogą wystąpić do Dyrektora o zwolnienie ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii. Składają podanie do Dyrektora szkoły do dnia 20 września danego roku szkolnego.
4. W przypadku gdy rodzice chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku szkolnego, wymagane jest pisemne złożenie oświadczenia podpisanego przez oboje rodziców. Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni od daty wpływu podania.
6. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia, oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
7. Uczniowi zwolnionemu z religii szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców i po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
8. Uczniom nieuczęszczającym na religię nie wpisuje się nieobecności.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

### **Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych na prośbę rodziców**

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
2. Prośbę o zwolnienie uczeń powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły.
3. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
  - 1) uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis,
  - 2) jeżeli w tym dniu zaplanowane są sprawdziany lub prace pisemne,
  - 3) w dniu zapowiedzianych sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza specjalisty, pogrzeb, ważne sprawy urzędowe).
4. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić drugi wychowawca, a w przypadku jego nieobecności Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
5. Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
6. Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie pod warunkiem, że rodzic osobiście odbierze dziecko ze szkoły (odbiór dziecka zgłasza wychowawcy lub w przypadku jego nieobecności Dyrektorowi lub wicedyrektorowi).
7. W razie wątpliwości co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca odmawia zwolnienia ucznia.

8. Wszystkie pisemne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć są weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
9. Zwalnianie ucznia z zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań, zespoły wyrównawcze) odbywa się na takich samych zasadach jak z zajęć lekcyjnych.
10. W czasie gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

### **Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia**

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
  - 1) powiadomieniem wychowawcy klasy o zdarzeniu,
  - 2) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
3. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia muszą zostać odebrani przez rodziców lub inne osoby upoważnione.
4. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby lub złego samopoczucia nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.

### **Inne zwolnienia uczniów**

1. Ucznia z lekcji zwalnia za zgodą Dyrektora lub wicedyrektora Szkoły Podstawowej, nauczyciel (opiekun) w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.
2. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, wychowawca wpisuje w dzienniku zwolnienie spowodowane przyczynami szkolnymi (ns):
3. Przy wyliczaniu frekwencji uznaje się, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną.